

**Znak sprawy:GZS.26.1.2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi, Gminny Zespół Szkół w Tułowicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na zadanie pn.:

**pn. ” Dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupu biletów miesięcznych”.**

Składanie ofert do dnia 26 czerwiec 2013 r. do godz. 10.00  
Otwarcie ofert dnia 26 czerwiec 2013 r. o godz. 10.15

Tułowice, dnia 17.06.2013r.

## 1.Zamawiający:

**Gminny Zespół Szkół w Tułowicach**

**ul. Świerczewskiego 21-21a**

**49-130 Tułowice**

[www.gzstulowice.szkolnastrona.pl](http://www.gzstulowice.szkolnastrona.pl)

Tel./fax 774600133

## 2.Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

## 3.Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupu biletów miesięcznych tj. w terminie od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r. - z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Zamówienie realizowane będzie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych) w Krajowym transporcie drogowym osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r.( Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz.874). Przewóz uczniów będzie realizowany w oparciu o zał. nr 6 do SIWZ .Planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i dwa odwozy w godzinach popołudniowych. Trasy przewozu uczniów to: Tułowice –Ligota Tułowicka-Goszczowice - Tułowice oraz Tułowice – Tułowice Małe – Skarbiszowice – Szydłów - Tułowice. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn.zm.)i tak:

### 3.1.Dowóz/odwóz uczniów do Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach z

**miejsowości:**

*MIEJSCOWOŚĆ - ILOŚĆ UCZNIÓW*

Skarbiszowice - 13

Szydłów – 23

Goszczowie - 22

**OGÓLEM 58 uczniów**

### 3.2. Dowóz/odwóz dzieci do Publicznego Przedszkola w Tułowicach z

**miejsowości:**

*MIEJSCOWOŚĆ - ILOŚĆ UCZNIÓW*

Skarbiszowice – 3

Szydłów – 7

Goszczowice – 5

**OGÓLEM 15 uczniów**

**Razem 73 uczniów dojeżdżających.**

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie.

Wykonawca zapewnia opiekę nad uczniami w czasie dowozu/odwozu do szkoły. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun. Dopuszcza się przejazdy uczniów, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice / prawni opiekunowie. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurnemu. Podczas odwozów opiekun szkolnego autobusu odbiera uczniów spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem. Szczegółowe rozkłady godzin odwozu i dowozu uczniów na poszczególnych trasach będą ustalone przez Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach na trzy dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów. Wykonawca do dowozu uczniów do szkół ma wykorzystywać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich i odpowiednio oznakowane. Podmiot, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do ilości dowożonych osób. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.

Cena za usługę dowozu to: - uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dwustronnego (dowód i odwóz) dla jednego ucznia, która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy łącznie z opłatą za opiekuna - ucznia z miejscowości: Goszczowice, Skarbiszowice oraz Szydłów .

Kod i nazwa wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

#### **4.Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **5.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **6.Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie **podlega zrealizowaniu w okresie** od dnia 2 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r. z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt i pozostałych dni wolnych od zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz. U. z 2002r. Nr 46,poz.432 z późn.zm).

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania**

### **oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

8.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej na czas trwania zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

### 8.2. Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonawcy, którzy wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na przewozie osób wraz z dokumentem potwierdzającym ich wykonanie lub należyte wykonywanie. Warunek zostanie uznany za spełniony po wypełnieniu zał. nr 7 SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie lub należyte wykonywanie.

### 8.3. Potencjał techniczny

Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; tj.:

a) dysponuje co najmniej dwoma w pełni sprawnymi autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, dostępnych Wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Zał. Nr 5 SIWZ.

#### 8.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. opiekun i kierowcy posiadający uprawnienia przewidziane prawem - dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania autobusem (kategoria D) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zał. nr 4 SIWZ

#### 8.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do: złożenia oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

8.6. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

8.7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – warunki opisane w/w pkt. musi spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający dokona spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

8.8. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

### **9. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach.**

9.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 3 SIWZ**) oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (**Załącznik nr 2 SIWZ**)

9.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu następujące dokumenty:

9.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

9.2.4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2.5. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

9.2.6. Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi posłuży się wykonawca w wykonaniu zamówienia zał. Nr 4 do SIWZ

9.2.7. Wykaz posiadanego taboru samochodowego koniecznego do wykonywania zamówienia zał. Nr 5 do SIWZ

9.2.8. Wykaz wykonanych usług a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na przewozie osób wraz z dokumentem potwierdzającym ich wykonanie lub należyte wykonywanie zał. nr 7 do SIWZ

9.2.9. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d Wykonawcy powinni złożyć wraz z ofertą wypełniony zał. nr 9 do SIWZ.

9.2.10. Do oferty należy dołączyć zaakceptowany wzór umowy zał. nr 8 do SIWZ.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2.1, 9.2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyższym, oraz w pkt 9.2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 9.2.3. stosuje się odpowiednio tj. zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r., poz. 231).

9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawcy występują wspólnie (dot. również spółek cywilnych) muszą złożyć:

- pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie musi określać zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- każdy z uczestników wchodzących w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. 9.1. i pkt. 9.2.1. oraz pkt. 9.2.2. SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ: w zakresie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 - składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 - wszyscy łącznie.

Wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.6. Dokumenty określone w pkt. 9.3 lub 9.4 winny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski.

9.7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 SIWZ**,
- b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1. - pkt. 9.5. (stosownie dla poszczególnych Wykonawców)

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania związane z toczącym się postępowaniem wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie, faksem z zastrzeżeniem postanowień dot. wydłużenia terminu z zapisem "Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą – Dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupu biletów miesięcznych"

10.2 Ofertę wraz z załącznikiem, brakujące dokumenty uzupełnieniowe w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa **w formie pisemnej**.

10.3 Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu.

10.4 Numer faksu Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcami: 774600133

10.5 Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie <http://www.bip.tulowice.pl> - publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Dotyczy to w szczególności ewentualnych wyjaśnień treści SIWZ, jej modyfikacji, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert, złożonego odwołania dot. ogłoszenia lub SIWZ, wezwania o przyłączenie się do odwołania. Na w/w stronie internetowej będą również publikowane informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o zawarciu umowy.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Dyrektor Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach – Bogusława Proskórnicka

tel. 774600133

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

13.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. Opis sposobu przygotowania ofert**

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

14.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.4 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

14.4.1. Dokumenty wymagane w, pkt 9 niniejszej Specyfikacji.

14.5 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

14.6 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

14.7 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

14.8 Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.9 Strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14.10 Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.

14.11 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

14.12 Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem



Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gminny Zespół Szkół w Tułowicach**  
**ul. Świerczewskiego 21-21a**  
**49-130 Tułowice**

oraz opisane:

**Oferta na:**

**Dowóz dzieci do placówek oświatowych wraz z opiekunem na terenie Gminy Tułowice w roku szkolnym 2013/2014 na podstawie zakupu biletów miesięcznych”**

**Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2013 r. godz. 10.15**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem ZMIANA

## **15. Miejsce i termin składania ofert**

15.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Gminnego Zespołu Szkół w Tułowicach ul. Świerczewskiego 21-21a ,49-130 Tułowice

15.2 Oferty należy składać do dnia 26 czerwca 2013 do godz. 10.00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## **16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

16.1 Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy łącznie z wynagrodzeniem opiekuna.

16.2 Wykonawca poda uśrednioną cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto.

16.3 Wykonawca poda maksymalną wartość zobowiązania wynikać to będzie z : uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dla jednej osoby x 73 osób x 10 miesięcy). Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest cena brutto.

16.4 Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podane w ofercie będą obowiązywały w nieziennej stawce do końca obowiązującej umowy.

16.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen

16.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

16.7 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## **17. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

17.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.

17.2 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.

17.3 O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

17.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty.

17.6 Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

17.7 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny tj. cena oferty = 100%. Punktacja 0-100 pkt. Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru

$$P = \frac{C_{min}}{C_{of}} \cdot x \cdot 100 \text{ pkt}$$

P – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>min</sub> – cena najtańszej oferty

C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą

## **18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie**

### **Wykonawców.**

18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, umieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Warunkiem odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest aby wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.2 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania przedofertowego.

## **19. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w budynku GZS ul. Świerczewskiego 21-21a Tułowice w gabinecie Dyrektora GZS w dniu 26 czerwca 2013 r. **godz. 10.15**

## **20. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

20.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 19. Otwarcie ofert jest jawne.

20.2 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia .

## **21.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **22.Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonania umowy podwykonawcom.

## **23.Unieważnienie postępowania**

19.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy o zamówieniach publicznych.

19.2 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie podane wszystkim Wykonawcom.

## **24.Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **25.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po**

### **wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

25.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

25.2 Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów , o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

25.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego – nie później niż w dzień przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

25.4 W przypadku , gdy umowę podpisuje Ina osoba/osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

25.5 Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na swojej stronie internetowej, tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz powiadomi wszystkich Wykonawców, a po podpisaniu umowy zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

25.6 W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty.

## **26.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w zapisach działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **27. Inne**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2010r. nr 113 poz.759 z późn.zm) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ( Dz. U. z 1971r. nr 16 poz. 93 z późn zm).

## **28. Wykaz załączników do SIWZ**

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz osób
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz potencjału technicznego
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - rozkład jazdy
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – wykaz usług
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – wzór umowy
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2 d ustawy pzp

